Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

**Umowa nr AOZ.2820.3.2026 (dalej: Umowa) - WZÓR**

Umowa została zawarta w Poznaniu, w dniu ……………………… 2026 r. pomiędzy:

**MUZEUM NARODOWYM W POZNANIU**, 61-745 Poznań, Al. Marcinkowskiego 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury   
i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 26/92, NIP 777-00-06-321, REGON 000275978,

**reprezentowanym przez:**

Agnieszkę Purgat – Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjno – Administracyjnych

przy kontrasygnacie - Agnieszki Orchowskiej - Głównego Księgowego Muzeum Narodowego w Poznaniu,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Dostawcą**

zwani dalej łącznie Stroną lub Stronami.

W wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego na podstawie Rozdziału II ust. 4 pkt 2) lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym   
w Poznaniu, Strony zawierają Umowę zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia tuszy, tonerów oraz części zamiennych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w ilości i rodzaju określonych w Ofercie **Dostawcy**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Miejsce dostarczenia: siedziba **Zamawiającego,** od poniedziałku do piątku,   
   w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

**Dostawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................................ złotych netto (słownie: ................................................................................. złotych i 00/100); ……………….. złotych brutto (słownie: …………………………... złotych i 00/100).
2. Rozliczenie między Stronami za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Dostawcę**, na podstawie:
3. bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, lub
4. jednostronnego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy sporządzonego na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy w przypadku nie stawienia się **Dostawcy** w celu sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu Umowy lub odmowy jego podpisania, lub
5. protokołu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa   
   w § 7 ust. 5 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy.
6. **Dostawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest/nie jest rachunkiem rozliczeniowym umieszczonym na białej liście podatników VAT.
7. W przypadku wskazania na fakturze rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy **Dostawcy**, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa.
8. **Zamawiający** nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec **Dostawcy**   
   w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez **Dostawcę** rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez **Dostawcę**, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

1. Z dniem wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, wprowadzających obowiązek wystawiania przez **Dostawcę** faktur wyłącznie   
   w postaci faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e‑Faktur (dalej: „KSeF”), **Dostawca** -zgodnie z terminami obowiązywania wejścia do KSeF dla danego podmiotu - zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania **Zamawiającemu** faktur wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Zamawiający**, nie wyraża zgody na doręczanie wizualizacji faktur ustrukturyzowanych w formie innej niż za pośrednictwem KSeF, w szczególności drogą poczty elektronicznej, w formie skanu, faksu lub za pośrednictwem komunikatorów, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF, o których mowa w art. 106ne ust. 1 i ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, **Dostawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** wizualizacji faktury ustrukturyzowanej, zawierającej kod QR oraz numer identyfikujący fakturę w KSeF, na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego** [mnp@mnp.art.pl](mailto:mnp@mnp.art.pl) , jednak nie później niż   
   w terminie 3 dni od dnia ustania niedostępności lub usunięcia awarii KSeF.
4. Wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej wymagane na podstawie Umowy, w szczególności dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia, **Dostawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** w dniu nadania fakturze numeru identyfikacyjnego KSeF, na adres poczty elektronicznej wskazany przez **Zamawiającego:** [mnp@mnp.art.pl](mailto:mnp@mnp.art.pl) , wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej zawierającą kod QR.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego **Dostawcy** nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Dostawcy** wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu wpływu faktury ustrukturyzowanej do KSeF, tj. od dnia nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF, zgodnie z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru lub od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień doręczenia faktury **Zamawiającemu** uznaje się:
7. dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, lub
8. w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 powyżej – dzień wpływu faktury do KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, co stanowi jedyny moment skutecznego przedłożenia faktury w rozumieniu Umowy.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1. ze strony **Zamawiającego**: ………………………………………………….
2. ze strony **Dostawcy**: ……………………………………………………….

**§ 5**

**Odbiory**

1. Ze strony **Zamawiającego** odbioru Przedmiotu Umowy dokonają osoby (lub osoba), o których mowa w § 4 pkt. a) Umowy oraz ewentualnie inne osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**.
2. Gotowość do przekazania wykonanego Przedmiotu Umowy **Dostawca** zgłasza **Zamawiającemu** za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres mailowy: [........................................](mailto:p.waligorski@mnp.art.pl), otrzymując potwierdzenie **Zamawiającego**.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niezakończenia lub wystąpienia wad, **Zamawiający** może przerwać odbiór wyznaczając **Dostawcy** termin do wykonania Przedmiotu Umowy i usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Za dzień faktycznego odbioru Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu odbioru lub jednostronnego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy sporządzonego na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy lub protokołu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
5. W przypadku nie stawienia się **Dostawcy** w celu sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, **Zamawiający** jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co **Dostawca** wyraża zgodę.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez **Dostawcę,** ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio, na co **Dostawca** wyraża zgodę.

**§ 6**

**Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady**

1. **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady na wykonany Przedmiot Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się:
3. w dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, lub
4. od dnia sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy w przypadku nie stawienia się **Dostawcy** w celu sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu Umowy lub odmowy jego podpisania, lub
5. w dniu sporządzenia protokołu zaawansowania wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
6. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady **Zamawiający** zawiadomi **Dostawcę** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wzywając **Dostawcę** do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego.**
7. W przypadku nie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady przez **Dostawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, od chwili upływu tego terminu **Dostawca** będzie pozostawał w zwłoce i podlegał z tego tytułu karom umownym, zgodnie z postanowieniami Umowy. Dodatkowo **Zamawiający** ma prawo usunąć wady lub zamówić ich usunięcie u osoby trzeciej, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia **Dostawcę**, na co **Dostawca** wyraża zgodę.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. w razie nie przystąpienia do realizacji Umowy przez **Dostawcę**, zwłoki   
   w wykonywaniu Umowy, zwłoki w usuwaniu wad z tytułu udzielonej gwarancji   
   i rękojmi za wady przy jednoczesnym obowiązku zapłaty przez **Dostawcę** kary umownej, zgodnie z postanowieniami Umowy,
4. gdy **Dostawca** wykonuje Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią   
   i pomimo wezwania przez **Zamawiającego** do zmiany w wyznaczonym terminie sposobu wykonywania Umowy, **Dostawca** nie zaprzestał wadliwego   
   i sprzecznego z Umową wykonywania Przedmiotu Umowy. W takim wypadku **Zamawiający** może zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt **Dostawcy** przy jednoczesnym obowiązku zapłaty przez **Dostawcę** kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. **Dostawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Dostawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Zamawiającego.**
6. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 i ust. 2, **Dostawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dokończonej części Przedmiotu Umowy, która została potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Strony. Postanowienia § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
8. W razie odstąpienia od Umowy przez **Strony**, **Dostawca** zobowiązany jest przy współudziale **Zamawiającego** do sporządzenia protokołu zaawansowania wykonania Umowy i przekazania wybranych przez **Zamawiającego** materiałów na dzień odstąpienia od Umowy. Postanowienia § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** karę umowną w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**   
   w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
2. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Dostawca** – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
4. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
5. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady – 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonywaniu Przedmiotu Umowy, wykonaniu Przedmiotu Umowy, usuwaniu wad z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady, **Zamawiający** ma prawo do zlecenia rozpoczęcia realizacji Umowy, wykonywania, wykonania Przedmiotu Umowy, usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Dostawcy**. **Zamawiający** będzie pozostawał w zwłoce do czasu wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad przez osobę trzecią i podlegał z tego tytułu karom umownym, zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu określonego w ust. 2 powyżej nie pokryje poniesionej szkody, to **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. **Zamawiający**  jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnego **Dostawcy** wynagrodzenia.
9. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony Umowy wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 10**

**Przeniesienie praw i obowiązków**

Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez **Zamawiającego** zgody w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 9, 61-475 Poznań. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iodo@mnp.art.pl](mailto:iodo@mnp.art.pl), kom. 605 236 701. Z pełną informacją dot. przetwarzania danych osobowych można zapoznać się pod adresem <https://mnp.art.pl/wp-content/uploads/2022/12/Klauzula-informacyjna-dla-strony-umowy-z-MNP.pdf> lub w siedzibie **Zamawiającego.**

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w postaci aneksu podpisanego przez Strony sporządzonego:
2. w formie pisemnej, lub
3. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron

pod rygorem nieważności.

Aneks w formie elektronicznej zostaje zawarty z chwilą złożenia ostatniego   
z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i wnioski związane z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem zawiadomienia **Dostawcy** o gotowości do odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 5 ust. 2 Umowy, wymagają:
   * 1. formy pisemnej i będą doręczone drugiej stronie na poniżej wskazane adresy:
2. **Zamawiający**: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61 -745 Poznań,
3. **Dostawca**: …………………………………………….

lub

* + 1. formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
       i będą przesłane na niżej wskazane adresy mailowe:

1. **Zamawiający**: […………………………………….](mailto:lukasz.marcinkowski@mnp.art.pl),
2. **Dostawca**: [……………………………………….](mailto:przetargi@ctalfa.pl.) .
3. Każda Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu pocztowego i adresu mailowego w jeden z powyżej opisanych sposobów, w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia przekazane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono:

w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Dostawcy.**

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami przez Strony Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego   
w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

1. Integralną część Umowy stanowi:

……………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**